

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 30.01.2019г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Тавнгашунская НОШ»
/Эрднеева Е.А./
Приказ № 28 от 30.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тавнгашунская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тавнгашунская начальная общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Тавнгашунская НОШ») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

-«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32;

-Уставом МКОУ «Тавнгашунская НОШ»;

-Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32».

2. Общие требования приема.

2.1. в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Тавнгашунская НОШ», с образовательными программами и документами, регламентирующими деятельность школы, и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего (Приложение №1).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «Тавнгашунская НОШ».

2.6. При приеме (переводе) на обучение в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений (Приложение 6).

2.9. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление (Приложение 4), содержащее следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.10. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МКОУ «Тавнгашунская НОШ» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием Администрации Яшкульского РМО вправе разрешить прием детей в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме обучающихся МКОУ «Тавнгашунская НОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.10. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ «Тавнгашунская НОШ» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2,3), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.11. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право проведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.15. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Тавнгашунская НОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1 Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет осуществляется с разрешения Управления образованием Администрации Яшкульского РМО, на основании выполняющего функции и полномочий учредителя ОО от имени Администрации Яшкульского районного муниципального образования.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в УО Администрации Яшкульского РМО п.Яшкуль за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.02. по 5.09 включительно.

4.3. На основании заключения Комиссии Управление образованием АЯ РМО в течение 1 рабочего дня направляет в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Тавнгашунская НОШ» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» Порядком приема граждан на обучение.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Тавнгашунская НОШ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» (Приложение № 5)

Директору
МКОУ «Тавнгашунская НОШ»
Эрднеевой Е.А.
родителя(-ей) (законного представителя)

Домашний адрес (фактическое проживание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять моего _____ (нашего) _____ ребенка (сына, _____ дочь)

(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс МКОУ «Тавнгашунская НОШ»
Яшкульского района Республики Калмыкия

Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса МКОУ «Тавнгашунская НОШ» ознакомлен (-а, -ы).

С Правилами приема в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» ознакомлен (-а, -ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (-а, -ы).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей.

подпись (-и)

" ____ " _____ 20 ____ год

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)
_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____
(кем и когда)

_____ (далее – Обучающийся)

даю согласие в _____

расположенной по
адресу: _____

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования и науки Республики

Калмыкия, Управлению образованием Администрации Яшкульского РМО, МКОУ «Тавнгашунская НОШ» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Калмыкия, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и МКОУ «Тавнгашунская НОШ», а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности ОУ.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года _____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке приема
граждан на обучение

Россия Республика Калмыкия Яшкульский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тавнгашунская начальная общеобразовательная школа»
359152 Республика Калмыкия Яшкульский район п. Тавн Гашун, ул. Школьная, 13
тел.: 8(84746)99-1-25 t-gsosh@mail.ru

ОГРН 1040855500322

ИНН 0813900897

«__» _____ 20__ г.

№ ____

**Уведомление
о приеме заявления
в МКОУ «Тавнгашунская НОШ»**

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в образовательное учреждение	
Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Личное дело обучающегося	
<i>Иные документы, предоставляемые родителями:</i>	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс _____

Контактные телефоны для получения информации _____

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о порядке приема
граждан на обучение

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием

в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Директора МКОУ «Тавнгашунская НОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей

младше 6,5 лет или детей старше 8 лет

от « ____ » _____ 20__

№ _____

Администрация МКОУ «Тавнгашунская НОШ» на основании Уведомления комиссии УО Администрации Яшкульского РМО по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет от « ____ » _____ 20__ № _____ » уведомляет Вас об отказе в приеме _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение в 1 класс в МКОУ «Тавнгашунская НОШ» в _____ уч.году.

Директор _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №6
к журналу регистрации заявлений
о приёме в школу

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребёнка, Дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребёнка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей или закон -ных пред ставителей в получении расписки о приёме документа	Подпись лица, принявшего документы

Директор школы: _____ / _____ /